



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

ASSISTANT COMMERCIAL H/F

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Commerce de gros (commerce interentreprises) d'appareils électroménagers **APE** : 4643Z

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL-6186

DATE : 22/09/2017

LIEU DE TRAVAIL : CALAIS

DESCRIPTIF :

- Enregistrement des commandes
- Faire des offres de prix et avoirs
- Saisie informatique des éléments de prix, facturation, avoirs, tableaux de suivi
- Suivi des transports produits
- Relations avec les clients et avec les commerciaux
- Ouvertures des comptes clients, vérification de solvabilité...

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDD 6 MOIS puis CDI

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

DATE DE DÉMARRAGE : Octobre 2017

RÉMUNÉRATION : Smic à négocier selon profil et expérience

PROFIL

FORMATION : BAC+2 - Assistant commercial ou équivalent expérience 3-5 ans

COMPETENCES : Bonne présentation, organisation, discrétion, relation clients, et esprit d'équipe

LANGUES : anglais souhaité

PERMIS DE CONDUIRE : B – Voiture

MAÎTRISE D'OUTILS : Informatique (Word, Excel, messagerie et logiciel commercial interne)

POUR POSTULER

Envoyer votre CV à :

Plateforme PAYS DU CALAISIS

stephanie.vanbelle@prochemploi.fr