



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME  
TERRITORIALE CALAIS  
-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

**EMPLOYE SERVICE ADMINISTRATIF H/F**

**ENTREPRISE**

**SECTEUR D'ACTIVITÉ** : Transports routiers de fret de proximité

**APE** : 4941B

**POSTE**

**RÉFÉRENCE** : CAL-7467

**DATE** : 17/01/2018

**LIEU DE TRAVAIL** : CALAIS

**NB DE POSTES** : 1

**DESCRIPTIF** :

- \* Gestion de la facturation
- \* Reporting

**CONTRAT DE TRAVAIL**

**TYPE(S) DE CONTRAT** : CDI

**DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL** : Temps plein - 35H/semaine

**DATE DE DÉMARRAGE** : immédiat

**RÉMUNÉRATION** : SMIC

**PROFIL**

**FORMATION** : BAC+2 - avec expérience de 2 ans minimum

**COMPETENCES** : Première expérience en facturation requise  
Utilisation de CIEL

**PERMIS DE CONDUIRE** : B - Voiture

**MAÎTRISE D'OUTILS** : CIEL Compta

**POUR POSTULER**

**Envoyer votre CV à :**

Plateforme CALAIS

Julie.lojtek mazur@prochemploi.fr